

**PROCEDURY  
REAGOWANIA  
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA  
SYTUACJI KRYZYSOWYCH  
I NADZWYCZAJNYCH  
Z UDZIAŁEM OSÓB DOROSŁYCH  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. WŁ. ST. REYMONTA  
W SOLCU**

## **I. Podstawy prawne stosowania procedur:**

1. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016r. poz. 1654 oraz z 2017r. poz. 773 ze zmianami).
2. Kodeks rodzinny.
3. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 ze zmianami).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2003r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.
5. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 882 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach, placówkach (Dz. U. poz. 532 oraz z 2017r. poz. 1643 ze zmianami).
7. Kodeks postępowania karnego.
8. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017r. poz. 60, 949 i 1292 ze zmianami).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. poz. 1249).
10. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017r. poz. 783 i 1458 ze zmianami).
11. Statut Szkoły Podstawowej im. Wł. St. Reymonta w Solcu.

## **II. Zagrożenie pożarem**

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, będący świadkiem zdarzenia, ustala okoliczności zagrożenia i ocenia wstępnie skutki.
2. Nauczyciele lub inni pracownicy szkoły podejmują czynności mające na celu odizolowanie uczniów od źródła zagrożenia zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi w szkole.
3. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel lub inny pracownik powiadamia dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba zawiadamia o zdarzeniu odpowiednie służby (Straż Pożarną).
5. Osoby odpowiedzialne, wyznaczone przez dyrektora szkoły organizują ewakuację zgodnie z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.

### **III. Otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego**

1. Osoba, która przyjęła zgłoszenie lub znalazła przedmiot niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia, zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.
2. W przypadku znalezienia przedmiotu niewiadomego pochodzenia – zabezpiecza się w miarę możliwości miejsce znaleziska.
3. Dyrektor powiadamia odpowiednie służby.
4. Do czasu przybycia służb, przeprowadza się ewakuację budynku szkoły.
5. Nauczyciele, dbając o bezpieczeństwo uczniów, niezwłocznie udają się z nimi w bezpieczne miejsce wyznaczone przez dyrektora szkoły (boisko szkolne).
6. Po przybyciu odpowiednich służb, przejmują one dalsze kierowanie akcją.
7. Dyrektor powiadamia rodziców o zdarzeniu.
8. Podejmuje decyzję o dalszej organizacji pracy szkoły w danym dniu.
9. Organizuje pomoc psychologiczną dla uczniów i nauczycieli, jeżeli jest taka potrzeba.

#### **IV. Znalezienie na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk**

1. Nauczyciel zabezpiecza substancję zachowując środki bezpieczeństwa. Stara się ustalić, do kogo należy znaleziona substancja.
2. Powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji, dyrektor szkoły przekazuje substancję i informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Nauczyciel, pracownik szkoły (świadek) sporządza notatkę.

## **V. Problemy ze współpracą z rodzicami/prawnymi opiekunami lub jej brakiem**

1. Wychowawca próbuje nawiązać kontakt za pomocą dziennika elektronicznego.
2. Następnie próbuje nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicami/prawnymi opiekunami.
3. Jeżeli w/w próby zawiodą, wysyła list polecony z potwierdzeniem odbioru wzywający do szkoły rodziców/prawnych opiekunów w określonym terminie.
4. Jeżeli w dalszym ciągu nie ma kontaktu z rodzicami/prawnymi opiekunami, wychowawca informuje pedagoga szkolnego i dyrektora.
5. W ostateczności zostaje powiadomiony Sąd Rodzinny.

## **VI. Rodzic zgłaszający się po dziecko jest pod wpływem alkoholu**

1. Nauczyciel nie może przekazać wychowanka pod opiekę rodzica, który jest pod wpływem alkoholu.
2. Rodzic jest proszony o opuszczenie terenu szkoły.
3. Dziecko zostaje przekazane innemu dorosłemu z rodziny.
4. Jeżeli rodzic jest agresywny, nie chce opuścić terenu szkoły, zostaje powiadomiony dyrektor.
5. Dyrektor, jeżeli jest taka potrzeba, powiadamia policję.
6. Gdy nie ma możliwości przekazania innemu dorosłemu dziecka, dziecko zostaje przekazane policji.
7. Jeżeli sytuacje, w których rodzic często zgłasza się po dziecko pod wpływem alkoholu zdarzają się często, dyrektor wraz z pedagogiem podejmuje decyzję o powiadomieniu Sądu Rodzinnego.

## **VII. Uczeń nie zostaje odebrany ze szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów**

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, ustala przyczyny ich nieobecności oraz zapewnia dziecku opiekę do czasu ich przybycia.
2. Nauczyciel świetlicy przypomina rodzicom/opiekunom prawnym, że są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
3. W przypadku braku kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi nauczyciel, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, podejmuje decyzje o powiadomieniu policji. Nauczyciel zapewnia w tym czasie dziecku opiekę.
4. Jeżeli sytuacja powtarza się, nauczyciel świetlicy informuje pedagoga i dyrektora szkoły, którzy rozpoznają sytuację i podejmują dalsze przewidziane prawem działania.



## **VIII. Zwalnianie ucznia z lekcji.**

1. Uczeń może zostać zwolniony z zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców zawierającą datę, godzinę lub nazwę przedmiotu, którego zwolnienie dotyczy, rzeczowe uzasadnienie prośby oraz formułę: "biorę za córkę/syna odpowiedzialność po opuszczeniu terenu szkoły".
2. Powyższą prośbę rodzic wpisuje w dziennik elektroniczny.
3. Uczeń zwalnający się z zajęć edukacyjnych udaje się do wychowawcy lub w razie jego nieobecności do nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel ten zaznacza uczniowi nieobecność usprawiedliwioną do końca zajęć w dzienniku elektronicznym.
4. Po uzyskaniu zgody na zwolnienie z zajęć uczeń opuszcza budynek szkoły
5. Uczeń może być zwolniony z zajęć edukacyjnych z powodu złego samopoczucia niezagrożającego życiu według następujących zasad:
  - a) uczeń zgłasza fakt wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur;
  - b) wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicem i informuje o zaistniałej sytuacji – na wyraźną prośbę rodzica i po potwierdzeniu odpowiedzialności za córkę/syna po opuszczeniu terenu szkoły – zwalnia ucznia i fakt ten odnotowuje w dzienniku elektronicznym.